



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 003099

ACTA NUMERO SETENTA Y SIETE GUION DOS MIL VEINTIDÓS.- Sesión pública ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día uno de septiembre del año dos mil veintidós, siendo las diecisiete horas con cuarenta minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal ROSALIO AXPUC MARTINEZ, con la presencia del Síndico Primero EMMANUEL JOSYMAR MEJÍA JUÁREZ, Síndico segundo PEDRO DÍAZ AXPUC, Concejal Primero CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ, Concejal Segundo SALVADOR ELÍ AXPUC PIXTÚN, Concejal Tercero RUBÉN ERNESTO AXPUC VELASQUEZ, Concejal Cuarto JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON con la participación sin voto del Primer Concejal Suplente Rosalío Montúfar Ramírez y Secretaria Municipal Interina LUISA FERNANDA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente. **-PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rosalio Axpuc Martínez, dio la bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley; 1) Se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; 2) Lectura de Acta anterior; 3) Lectura de Correspondencia; 4) Audiencia a Director Financiero en relación a Transferencias Presupuestarias; 5) Presentación del cronograma de actividades de Independencia 2022; 6) Análisis de Solicitudes; 7) Informe de Comisiones; 8) Presentación de Terna para Cargo de Secretario (a) Municipal; 9) Otros; Concejal Primero Suplente, tema de retorno; Informe de Concejal Cuarto; 10) Cierre de Sesión. **-SEGUNDO:** La Secretaria Municipal Interina Luisa Fernanda González Velásquez procedió con la lectura del acta de sesión anterior, escuchada y sometida a consideración queda aprobada. **-TERCERO: Lectura de Correspondencia:** a) Se dio lectura a reporte financiero del Mercado Municipal de fecha 31 de agosto del año 2022, presentado por la Administradora de Mercados Yolanda Rodríguez, siendo el ingreso percibido por esta Municipalidad de la semana del 15 al 21 de agosto del año 2022, por un total de **Q. 5,561.70**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del ingreso concerniente a uso de servicios sanitarios del Mercado Municipal, concha acústica y polideportivo, parqueos y pisos plaza de dicho mercado. b) Se dio lectura a reporte financiero del Mercado Municipal de fecha 31 de agosto del año 2022, presentado por la Administradora de Mercados Yolanda Rodríguez, siendo el ingreso percibido por esta Municipalidad de la semana del 22 al 28 de agosto del año 2022, por un total de **Q. 8,688.55**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del ingreso concerniente a uso de servicios sanitarios del Mercado Municipal, concha acústica y polideportivo, parqueos y pisos plaza de dicho mercado. c) Se dio lectura a reporte financiero del Mercado Municipal "La Cuchilla" de fecha 31 de agosto del año 2022, presentado por la Administradora de Mercados Yolanda Rodríguez, siendo el ingreso percibido por esta Municipalidad del viernes 19 a domingo 21 de agosto del año 2022, por un total de **Q. 5,419.75**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del ingreso concerniente a uso de servicios sanitarios, pago de locales, parqueos y pisos plaza de dicho mercado. d) Se dio lectura a reporte financiero del Mercado Municipal "La Cuchilla" de fecha 31 de agosto del año 2022, presentado por la Administradora de Mercados Yolanda Rodríguez, siendo el ingreso percibido por esta Municipalidad del viernes 26 a domingo 28 de agosto del año 2022, por un total de **Q. 5,262.75**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del ingreso concerniente a uso de servicios sanitarios, pago de locales, parqueos y pisos plaza de dicho mercado. e) Así también se dio lectura a Oficio No 281-RRHH-20221 de fecha 01 de septiembre del año 2022, presentado por el Licenciado Oscar Gabriel Vides Rosales Director de Recursos Humanos, En la cual Informa al Honorable Concejo Municipal respecto a la llamada de atención a Magdalena Aspuac Axpuc, Encargada del Presupuesto y Misael Esquit Ajsivinac, Director



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 003100

Financiero por los errores en las transferencias presupuestarias. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. f) Se dio lectura a carta de fecha 31 de agosto del presente año, presentada por Jorge Gonzales, Organizador y Propietario del Mirador las Nubes, San Bartolomé Milpas Altas Sac., con el objeto de dar a conocer la actividad programada de “Palo ensebado” para el 15 de septiembre del presente año por Fiestas Patrias, para dicha actividad se instalará sonido y carrileras en la plaza central (área del adoquinado) para que resguarden el área de compactación, el área que se utilizará será menos de un metro cuadrado. El Concejo Municipal solicita que no se responsabilice a la Municipalidad por inconvenientes que puedan surgir en dicha actividad. g) Se dio a conocer Oficio No. 223/DMM/2022 de fecha 31 de agosto del año 2022, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar, Directora Municipal de la Mujer, en el cual presenta el informe mensual de las actividades relevantes del mes de agosto del año 2022, en cumplimiento con el Artículo 96 del Código Municipal y Ley del Servicio Municipal inciso d) “Atribuciones de la Oficina Municipal de la Mujer”. En el enfoque de **Mujer**: Los cursos que brinda la Dirección Municipal de la mujer, curso de bordado en telar, curso de bordado típico y curso de repostería municipal; Capacitación por medio de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente -SOSEP-; En el enfoque de **Familia**: Se realizaron entregas del beneficio de verduras exportadas a la población. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado de las actividades que se realizaron por parte de la Dirección Municipal de la Mujer. **-CUARTO**: Continuando con el desarrollo de la Agenda el Alcalde Municipal Señor Rosalio Axpuc Martínez da la cordial bienvenida al Director Financiero Señor Misael Esquit Ajsivinac, el mismo agradece el tiempo brindado por el Honorable Concejo Municipal; Toma la palabra el Concejal Tercero Rubén Ernesto Axpuc Velasquez solicitando que el Director Financiero informe respecto de ultima transferencia ya que existen dudas respecto a las cuentas, en relación a que si son por inversión o funcionamiento, Toma la palabra el Director Financiero mencionado que en las transferencias no se pueden realizar traslados entre fuentes de financiamiento o realizar gastos de inversión a funcionamiento e informa que la forma de identificar que gasto es inversión y cual es funcionamiento es por la estructura programática como por ejemplo si al principio de la estructura programática se encuentra el número 1 al 12 es por funcionamiento y del 12 en adelante es inversión, luego de una amplia explicación por parte del Director Financiero el Concejal Tercero Rubén Ernesto Axpuc Velasquez solicita al Director Financiero que revise adecuadamente las fuentes, No. de cuenta y el nombre de los proyectos al momento de realizar las trasferencias ya que últimamente se han verificado muchos errores en las mismas. **-QUINTO**: Siguiendo con el orden de agenda el Alcalde Municipal Rosalio Axpuc Martinez, da a conocer el cronograma de actividades que se tienen contempladas para fiestas patrias siendo las siguientes:

No.	Fecha	Hora	Lugar	Categoría	Actividad
1.	9 /09/2022	8:00 a 10:00 am	↓ Salón Municipal	↓ Infantil ↓ Juvenil ↓ Libre ↓ 4-6 años ↓ 7-9 años	↓ Concurso de Ejecución Instrumental
2.	12/09/2022	8:00 a 10:00 am	↓ Salón Municipal	↓ 10-12 años ↓ 13-15 años ↓ 16-18 años o más ↓ 4-6 años ↓ 7-9 años ↓ 10-12 años	↓ Concurso de Declamación
3.	12/09/2022	10:00 am a 12:30 pm	↓ Salón Municipal	↓ 13-15 años ↓ 16-18 años o más	↓ Concurso de Canto
4.	13/09/2022	8:00 a 10:00	↓ Plaza	↓ 5-6 años ↓ 7-9 años	↓ Concurso de Juegos tradicionales



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 003101

		am	Central	↓ 10-12 años	
5.	13/09/2022	8:00 am a 5:00 pm	↓ Salón Municipal	↓ Participaran todos los Centros Educativos Públicos del Municipio	↓ Elaboración de Altares Cívicos
		2:30 pm a 5:30 pm	↓ Salón Municipal		↓ Acto Protocolario ↓ Entrega de medallas a alumnos destacados ↓ Investidura al Concejo Municipal Infantil ↓ Presentación de los ganadores de Canto, Declamación, Ejecución Musical y Juegos Tradicionales. ↓ Presentación de Altares Cívicos.
6.	14/09/2022	6:00 pm	↓ Plaza Central		↓ Izada de la bandera
		6:30 pm	↓ Salón Municipal		↓ Cena de gala
			↓ Plaza Central		↓ Iniciamos con el acto cívico. ↓ Posteriormente se inicia el desfile Cívico Escolar 2022.
			↓ Calles y avenidas del municipio de San Bartolomé M.A.		Encabezado por el Señor Alcalde y su Honorable Concejo Municipal, acompañado del Concejo Municipal Infantil, Reinas Electas período 2022-2023 municipales y de los diferentes Centros Escolares del municipio, Grupo Edad de Oro "Abuelitas de Amor Bartoloméense".
7.	15/09/2022	7:30 am a 12:30 pm			Engalanando el desfile seguirán los Centros Educativos Nacionales y Privados del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, encabezado por su director o directora y alumnos distinguidos año 2022.
			↓ Plaza Central		↓ Al finalizar el desfile se realizarán las presentaciones de las gimnasias y bailes folklóricos ↓ La Municipalidad brindará una refacción a los alumnos y maestros de cada centro escolar. ↓ A las 14:00 horas dará inicio la carrera infantil y juvenil. ↓ Arriada de la bandera 18:00.

El Honorable Concejo Municipal se da por enterado de las actividades a realizarse por parte de la Gestora Educativa en relación a fiestas patrias. **-SEXTO: Análisis de Solicitudes:** Se cursó a Síndico Primero Emmanuel Josymar Mejía Juárez solicitud de inspección de lote en el cementerio presentada por María Tiburcia Martínez Velásquez, María Lucita Tacén Martínez, María Elizabeth Tezen Martínez; Se cursó a Síndico Segundo Pedro Díaz Axpuc solicitud de licencia de construcción presentada por Sander Oswaldo Flores Cachín; Se cursó al Concejal Tercero Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, solicitud de servicio de agua potable presentada por Jorge Manuel González Juárez; Se cursó a Concejal Primero solicitudes de Servicio de agua potable y Conexión de drenaje sanitario presentadas por Fineth De María Avila Axpuc. **-SEPTIMO: Informe de Comisiones:** Síndico Primero Emmanuel Josymar Mejía Juárez Rinde informe de solicitud de camino publico presentada por Miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo Urbano y Rural (COCODE) Sector "La Joya" zona 2, se realizó el acta correspondiente y los vecinos solicitaron la instalación de los servicios; rinde informe de solicitud de licencia municipal de construcción a nombre de Irsa Fernanda Pérez de la propiedad ubicada en 1ª calle 3-12 zona 2, Sector Los



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 003102

Duraznales, Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente; rinde informe de solicitud de licencia municipal de construcción a nombre de Elias Mario Monteros Ramírez de la propiedad ubicada en 5ª calle 1-88 "A" zona 2, Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente; rinde informe de solicitud de licencia municipal de construcción a nombre de Gabriel Antonio Avila Contreras de la propiedad ubicada en 1ª calle 20-11 zona 3, Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **Síndico Segundo Pedro Díaz Axpuc** Rinde informe de solicitud de autorización de Negocios Abiertos al Público, presentada por Marlon Iván Ramírez Pérez, propiedad ubicada en 4ª avenida 1-02 zona 2, analizada la solicitud por el Concejo Municipal y con base al Reglamento de Establecimientos Comerciales Abiertos al Público, de este municipio es procedente autorizar la Licencia de Negocios Abiertos al Público, realizar el pago correspondiente, que se verifique en el sistema de Servicios GL el Canon de agua que tiene la propiedad; Rinde informe de solicitud de autorización de Negocios Abiertos al Público, presentada por Dick Andrew Tablas Ramírez, propiedad ubicada en 5ª avenida 15-93 zona 2, analizada la solicitud por el Concejo Municipal y con base al Reglamento de Establecimientos Comerciales Abiertos al Público, de este municipio es procedente autorizar la Licencia de Negocios Abiertos al Público; rinde informe de solicitud de ampliación de tiempo de licencia municipal de construcción a nombre de Ana Virginia Taracena Carraza de la propiedad ubicada en 3ª calle 9-74 Sector el Desengaño zona 4, Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la ampliación de tiempo de licencia municipal de construcción, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente; **Concejal Tercero Rubén Ernesto Axpuc Velasquez** Informa que tiene una comisión pendiente. **Concejal Cuarto José Augusto Velasquez Chacon** menciona que tiene una comisión pendiente. **Concejal Segundo Salvador Elí Axpuc Pixtún** Informa que esta al día con sus comisiones y participo en la reunión de día 30 de agosto en relación a las actividades de Independencia. **Concejal Primero Carlos Humberto Baxac Martínez** Informa que como comisión de educación participo reunión de día 30 de agosto en relación a las actividades de Independencia; también informa respecto a los recolectores de aguas pluviales, no están fluyendo, para que se verifique y se dé el seguimiento correspondiente. **-OCTAVO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal en cumplimiento al Acuerdo emitido por el Concejo Municipal que contiene la remoción del señor Alberto Vielman Jerez, del cargo de Secretario Municipal de esta Municipalidad, que consta en punto **NOVENO** del acta número 66-2022, a través de la cual se aprobó la Remoción de la persona indicada, declarando vacante la referida plaza, y dada a la urgencia de nombrar a la persona para dicho cargo, a efecto que la Municipalidad pueda cumplir con los procesos administrativos a cargo de la Secretaría Municipal y demás atribuciones establecidas en el artículo 84 del Código Municipal; para el efecto sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de seleccionar y nombrar al profesional para desempeñar dicho cargo; **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal hará el nombramiento de los funcionarios que le competen, con base en las ternas que para cada cargo proponga el Alcalde Municipal, por lo que de conformidad a lo establecido en el artículo 81 del Código Municipal Decreto número 12-2002 Reformado por Decreto número 22-2010 y Ley de servicio municipal Decreto número 1-87 ambos del Congreso de la República de Guatemala, procedió con la presentación de la terna de los candidatos propuestos para el cargo de Secretario Municipal de conformidad con el Curriculum Vitae de profesionales siguientes; **JOSUÉ EFRAIN**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 003103


MINAGI REYES, Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales Abogado y Notario, guatemalteco, casado, identificado con DPI CUI 2086 65838 0901 extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, con residencia en Antigua Guatemala, Sacatepéquez; **VERONICA AYMEE VASQUEZ DIAZ DE ARREAGA**, de 44 años de edad, Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales Abogada y Notaria, casada, guatemalteca, con Documento Personal de Identificación CUI 2487 33346 0108, extendido por el Registro Nacional de las Personas, con domicilio en Mixco, Guatemala; **SHENY ELIZABETH SAL POP**, Soltera, Maestra de Educación Primaria Urbana, guatemalteca, identificada con DPI 1837 30887 0413 extendido por el Registro Nacional de las Personas, con residencia en Cantón San Lorenzo San Andrés Itzapa, Chimaltenango; **CONSIDERANDO:** Que para el nombramiento de Secretario (a) Municipal, se requiere ser guatemalteco de origen en el ejercicio de sus derechos civiles y políticos, de reconocida honorabilidad, honradez, responsabilidad, discreción y capacidad; **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal el ejercicio del gobierno del municipio, así como la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales; Por tanto al realizar la revisión y análisis de los currículum presentados, tomando en cuenta el perfil profesional, capacidad, honestidad y referencias de cada uno de los aspirantes, que por tratarse de un puesto que requiere conocimiento en la ley, procedimientos administrativos como respaldo al Alcalde y Concejo Municipal, sometido a consideración el Honorable Concejo Municipal con base a los artículos 1, 2, 3, 33, 35, 81, 83, y 84, del Código Municipal Decreto número 12-2002 y sus Reformas, al resolver por mayoría de votos **ACUERDA:** I) **Nombrar a JOSUÉ EFRAIN MINAGI REYES, de treinta años de edad, guatemalteco, casado, Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales Abogado y Notario, identificado con Documento Personal de Identificación CUI 2086 65838 0901 extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, con residencia en Antigua Guatemala, Sacatepéquez, para desempeñar el cargo de SECRETARIO MUNICIPAL, de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, a partir del cinco de septiembre del dos mil veintidós, de conformidad con las funciones establecidas en el artículo 84 del Código Municipal y Manual de Funciones y Descripción de Puestos.- II) Que se certifique a la oficina de Recursos Humanos el presente acuerdo Municipal y proceda a la suscripción del Contrato respectivo y acta de toma de posesión y entrega del cargo de Secretario Municipal, dejando constancia que queda sujeto a dos meses de prueba en el desempeño del cargo; III) Se Aprueba fijar el Sueldo de CUATRO MIL QUINIENTOS QUETZALES (Q.4,500.00) más una Bonificación incentivo de DOSCIENTOS CINCUENTA QUETZALES (Q.250.00) mensuales, jornada laboral de tiempo completo, con cargo a la partida asignada en el Presupuesto Municipal vigente.- IV) El presente Acuerdo surte sus efectos inmediatos, que la secretaría compulse copia certificada a donde corresponde.- Certifíquese y Notifíquese. -NOVENO: Otros; a) Informa Concejal Primero Suplente, respecto al retorno que se encuentra en el KM 32.5 ya que, en días anteriores, verificó a un grupo de vecinos los mismos están inconformes con el proyecto del retorno por lo que más adelante se llevará a cabo una reunión con el Municipio de Santiago, Sacatepéquez y Covial para que informen sobre el proceso del mismo. b) Toma la palabra Concejal Cuarto José Augusto Velásquez Chacón Solicita un informe de cada proyecto que se ha aprobado por el Concejo Municipal lo más antes posible. Toma la palabra Síndico Primero, solicita información de las 14 planificaciones, cuales ya se trabajaron y las que aún no se han trabajado. -DÉCIMO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio tres horas después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. - Damos fe.**

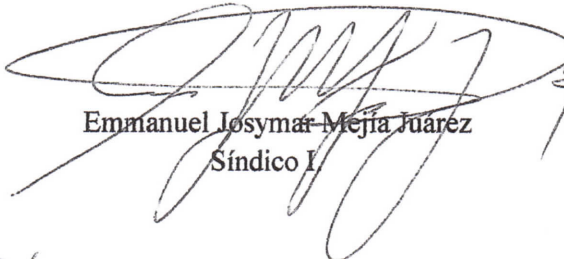


MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL

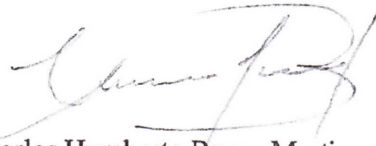



Nº 003104

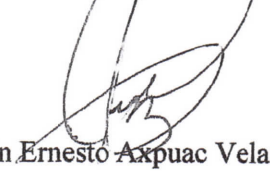

Rosalio Axpuc Martínez
Alcalde Municipal

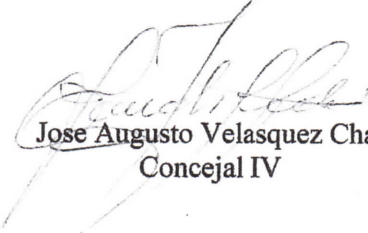

Emmanuel Josymar Mejía Juárez
Síndico I.


Pedro Díaz Axpuc
Síndico II.


Carlos Humberto Baxac Martínez
Concejal I.


Salvador Elí Axpuc Pixtún
Concejal II.


Rubén Ernesto Axpuc Velasquez
Concejal III.



Jose Augusto Velasquez Chacon
Concejal IV


Certificó: Luisa Fernanda González Velásquez
Secretaria Municipal Interina

En el municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el trece de diciembre del dos mil veintidós. El Infrascrito Secretario Municipal DA FE: Que las fotocopias que anteceden a la presente, impresas en papel bond tamaño oficio, únicamente en su anverso, son copia fiel de su original y reproducen ACTA NUMERO SETENTA Y SIETE GUION DOS MIL VEINTIDÓS, de Sesión Pública Ordinaria celebrada por el Honorable Concejo Municipal; de los folios del 003099 al 003104 del libro destinado para ACTAS CONCEJO MUNICIPAL que se lleva en esta Secretaría Municipal, autorizado por la Contraloría General de Cuentas, por haber sido reproducidas de su original en mi presencia el día de hoy. DOY FE.



LIC. JOSUE EFRAIN MINAGI REYES
SECRETARIO MUNICIPAL
Municipalidad de San Bartolomé
Milpas Altas, Sacatepéquez


Lic. Josué Efraín Minagi Reyes
Secretario Municipal